

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

وحدة الخدمات التكنولوجية بكلية الهندسة

**IT Unit Faculty of Engineering**

التقرير الفني الربع سنوي

**Quarterly Technical Progress Report**  
**From 1 / 10 / 2019 to 31 / 12 / 2019**

مدير الوحدة

د/ محمود عبد الحميد الشويمي

مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

(د. طارق عبدالمنعم فايد)

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

أولاً: ملخص الأنشطة التي تمت بالوحدة خلال هذا الربع:

**- أنشطة خاصة بمشروع رفع كفاءة شبكة ومركز معلومات الجامعة:**

اصلاح اعطال الشبكة الداخليه بالكلية .

متابعة تشغيل خط الربط الواصل من المجمع الطبي والمجمع بسبرباي وفي حالة وجود عطل يتم الاتصال بسنترال سبرباي (حيث يتم حل المشكلة خلال يومين) .

متابعة الاستهلاك اليومي للانترنت بالكلية .

تقديم الدعم الفني لجميع مستخدمى شبكه معلومات الكليه .

صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالكلية .

تفعيل برمجيات ميكروسوفت بالكلية.

تقنين نظم التشغيل والبرمجيات الاساسية المستخدمة علي اجهزة الكمبيوتر بالكلية بالتعاون مع وحدة صيانة الجامعة .

تركيب وتشغيل نقاط الربط الشبكي السلكى يتم تحديد اماكن التركيب سواء كبلد تالف أو تركيب جديد لتوفير الخدمة لجميع اعضاء هيئة التدريس والاداريين واماكن تواجد الطلاب في القاعات .

تركيب وتشغيل نقاط الربط اللاسلكي حيث يتم تحديد الاماكن التي تحتاج لوجود تغطية ويتم التركيب .

تركيب اجهزة حاسب الى جديدة بالكلية ووضع نظم تشغيل وبرامج حماية مع وضع static IP لتوصيلها بخدمة الانترنت .

متابعة تشغيل وصيانة اجهزة البروجيكتور بالكلية .

تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

استكمال البنية التحتية بالكلية من (مساقط الكلية – عدد سويتشات وأنواعها – عدد أجهزة الحاسب الآلى ومواصفاتها – وعدد نقاط الربط الشبكي السلكى واللاسلكي) .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

متابعة اعمال الصيانة لنظام كاميرات المراقبة .

متابعة أداء الشبكة وقياس مستوى ارضاء المستفيدين عن أداء الشبكة.

تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الاكاديمي لكل من الطالب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الاكاديمي بشكل فعال مثال (تحميل برامج شركة مايكروسوفت بالتراخيص اللازمة للبرامج) .

### أنشطة خاصة بمشروع البوابات الإلكترونية:

-نشر الأخبار باللغة العربية والانجليزية بنفس المعدلات السابقة (نشر خبرين على الأقل يوميا بموقع الكلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شئون الطلاب – البعثات المتاحه – الجوائز – المسابقات) بواقع 70 خبرا شهريا، ونشر 63 خبر على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية.

### رفع وتحديث البيانات على الموقع الإلكتروني للكلية:

رفع جداول واماكن انعقاد لجان امتحانات اعمال الفصل للفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩

رفع جداول امتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ لكلا من ( طلاب السنوات الدراسية - طلاب البرامج الخاصة – طلاب الدراسات العليا).

رفع أرقام جلوس الطلاب للفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ لكلا من ( طلاب المرحلة الجامعية بنظام السنوات الدراسية بجميع الفرق والاقسام العلمية – طلاب البرامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة بجميع المستويات – طلاب الدراسات العليا ) على الصفحات الخاصة على الموقع الإلكتروني للكلية.

رفع اماكن الانعقاد وتوزيع الطلاب على لجان امتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ لكلا من ( طلاب السنوات الدراسية - طلاب البرامج الخاصة – طلاب الدراسات العليا) .

### \* تحديث البيانات التالية:

- قائمة عن الكلية: ( تشكيل مجلس الكلية ) .

قائمة ادارة الكلية: ( بيانات السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ).

- قائمة الاقسام العلمية: تشكيل مجالس الاقسام العلمية لكلا من اقسام (هندسة الرى والهيدروليكا – هندسة الحاسبات والتحكم الالى – هندسة القوى والالات الكهربائية - هندسة القوى الميكانيكية – هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكى).

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

- قائمة التعليم والطلاب: (تشكيل لجنة التعليم والطلاب).
  - قائمة الدراسات العليا (تشكيل لجنة الدراسات العليا – تشكيل لجنة العلاقات الثقافية – إتفاقيات التعاون العلمي).
  - قائمة المراكز والوحدات : وحدة ضمان الجودة (تشكيل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة) .
  - قائمة المراكز والوحدات : المكتبة (تشكيل لجنة المكتبات – موظفي المكتبة).
  - القائمة الرئيسية: اللوائح الدراسية (لائحة الدراسات العليا).
- تقديم الدعم الفني لجميع مسؤولي المواقع الإلكترونية للبرامج والوحدات بالكلية لاستكمال وتحديث البيانات الخاصة بها
- تقديم الدعم الفني ودعوة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء صفحات خاصة بهم على Research Gate  
- Google scholar

تقديم الدعم الفني لطلاب الدراسات العليا لإنشاء صفحات خاصة بهم على Research Gate Google scholar

### مشروع التدريب

جارى تنفيذ خطة التدريب والتي تستهدف الانتهاء من تدريب عدد ٦ موظفين كل شهر ونصف من الجهاز الادارى بالكلية طبقا لطبيعة عمل كل موظف واحتياجاته التدريبية وذلك بالتعاون بين وحدة التكنولوجيا بكلية الهندسة ومركز التدريب الإلكتروني بالكلية .

### أنشطة مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة :

#### بالنسبة للفرق الدراسية :

- فتح سجل دراسي .
- انشاء السجلات الدراسية .
- انشاء ارقام الجلوس وانشاء الكنترولات لجميع الفرق .
- تحميل المارك لست (كشف رصد درجات مقرر) .
- مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

- تحميل وطباعة كشوف اللجان .
- انشاء أماكن انعقاد اللجان بالكنترول .
- انشاء حسابات مستخدمين لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لرصد درجات اعمال الفصل.
- انشاء المقررات الدراسية بلائحة الكلية علي منصة التعليم الالكتروني
- انشاء حسابات اعضاء هيئة التدريس للخول علي المنصة .
- انشاء حسابات لجميع الطلاب بالكلية علي منصة التعليم الالكتروني .

### بالنسبة لطلاب الدراسات العليا

- انشاء ارقام الجلوس وانشاء الكنترولات لجميع الفرق.
- تحميل المارك لست (كشف رصد درجات مقرر).
- طباعه كشف باسماء طلاب في مادة
- طباعه كشف رصد لدرجات طلاب
- انشاء حساب لرئيس كنترول الدراسات العليا للرصد .
- تعديل بيانات الطلاب سواء من اللائحة الداخلية للدراسات العليا او من بيانات الطالب لإستخراج شهادات (عربي وانجليزي ) افادات ( مقيدين وممنوحين (عربي وانجليزي ) .
- منح طلاب الخريجين للدراسات العليا .
- تحميل احصائيات طلاب الدراسات العليا .
- تعديل بيانات المقررات من (أكواد ومسميات وعدد ساعات وطرق تقييم).

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

### بالنسبة للبرامج الخاصة بالكلية (التشييد والعمارة البيئية والميكاترونك والطاقة المتجددة):

- إضافة مقررات البرامج المفتوحة بالفصل الاول على منصة التعليم الالكتروني
- انشاء حسابات لجميع طلاب البرامج على منصة التعليم الالكتروني وارسالها لمنسقى البرامج
- إضافة المقررات على حسابات السادة اعضاء هيئة التدريس على المنصة
- انشاء enrolment key لمقررات البرامج لكي يستطيع الطالب اضافة نفسة داخل المواد المسجل بها وارسالها لمنسقى البرامج .
- نقل مقررات الطلاب من لينك تسجيل المقررات للنظام .
- انشاء ارقام جلوس طلاب البرامج .
- انشاء كمنترولات البرامج للفصل الاول ٢٠١٩-٢٠٢٠ .
- انشاء حسابات لاعضاء هيئة التدريس لرصد درجات اعمال الفصل على النظام .
- تحميل مارك ليست البرامج للفصل الاول .
- إضافة العضو القائم بالتدريس لمقررات البرامج على اللينك الخاص بتسجيل المحاضر لتفعيل الاستبيانات .

### مركز التعليم الالكتروني :

- عقد ورش العمل ( ٣ ورش بالربع ) للتدريب علي استخدام المقررات الالكترونية والتسويق لمقررات الـ CIQAP و الـ ICTP المتاحه داخل الجامعه ومقررات ICTP المتاحه بالجامعات الاخرى.
- انشاء المقررات الدراسية ومقررات طلاب البرامج علي منصة التعليم الالكتروني
- انشاء حسابات اعضاء هيئة التدريس للخول علي المنصة الخاص بطلاب الفرق الدراسية او طلاب البرامج ..
- انشاء حسابات لجميع الطلاب سواء طلاب الفرق الدراسية او طلاب البرامج الخاصة بالكلية علي منصة التعليم الالكتروني .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

تقديم الدعم الفني لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس من رفع quiz ورفع نتيجة اعمال الفصل علي المنصة الالكترونية .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

ثانياً: أهم المخرجات/الإنجازات التي تحققت خلال هذا الربع			
ملاحظات	نسبة التحقيق %	المخرجات/ الإنجازات	مسلسل
	%١٠٠	عدد الأعطال التي تم تسجيلها خلال هذا الربع: 115	١
	%١٠٠	عدد الأعطال التي تم حلها خلال هذا الربع: 115	٢
	%١٠٠	عدد النقاط الجديدة السلوكية واللاسلكية التي تم تركيبها خلال هذا الربع 24	٣
	%١٠٠	عدد الأخبار التي تم نشرها في هذا الربع باللغة العربية: 208	٤
	%١٠٠	عدد الأخبار التي تم نشرها في هذا الربع باللغة الانجليزية: 63	٥
	%١٠٠	عدد الاخبار التي تم اضافتها على الصفحة الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي : 208	٦
	%95	عدد ورش العمل التي تم عملها خلال هذا الربع للتعريف بأنشطة مركز التعلم الإلكتروني: ٣	٧
	%١٠٠	تنفيذ ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري والخدمات التي يقدمها لجميع الجهات المستفيدة في الكلية (طلاب - أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم - موظفين) ٥	٨
	%١٠٠	عدد العاملين المستخرج لهم مرتب من النظام كادر عام : ٢١١/٢١١ كادر خاص : ٤٥٥/٤٥٥	٩
	%١٠٠	عدد الطلاب الذين تم ادخال بياناتهم على النظام :	١٠

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥



فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

			٦٦٧٩ / ٦٦٧٩	
	١٠٠%		عدد طلاب الدراسات العليا الذين تم ادخال بياناتهم على النظام: ١٨٤ إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا الفعلي بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠: ١٨٤	١١
	١٠٠%		عدد الشكاوى والمقترحات التي وجدت في الصندوق : عدد الشكاوى : لا يوجد عدد المقترحات : لا يوجد	١٢
	١٠٠%		المجموع الكلي لعدد الصفحات التي تم إنشائها على Research Gate في الربع الحالي: 30	١٣

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

ثالثا: قائمة بالأنشطة التي تم تنفيذها خلال هذا الربع ونسبة الإنجاز وحالة التنفيذ

ملاحظات	نسبة الإنجاز %	نوع النشاط	مسلسل
	100%	رفع كفاءة شبكة الكلية من خلال متابعة أعطال الشبكة والعمل على حلها	١
	100%	نشر الأخبار باللغة العربية والانجليزية بنفس المعدلات السابقة * (نشر خبرين على الأقل يوميا بموقع الكلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شؤون الطلاب – البعثات المتاحة – الجوائز – المسابقات) بواقع 70 خبرا شهريا، ونشر 5 أخبار على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية أسبوعيا بواقع 20 شهريا) مع نشر روابط هذه الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي	٢
	100%	ضخ الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي مما له أثر في زيادة الروابط التي تشير إلى نطاق الجامعة وبالتالي المساهمة في تحسين المؤشر العالمي لتصنيف الجامعات	٣
	100%	نشر نتائج الطلاب / نتائج اختبارات القدرات	٤
	100%	متابعة نظام صندوق المقترحات والشكاوى على موقع الكلية	٥
	100%	تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني.	٦
	100%	استكمال تحديث بيانات موقع الكلية	٧
	95%	المساهمة في مشروع المكتبة الرقمية	٨
	95%	المساهمة في مشروع التعليم الإلكتروني	٩
	100%	استخراج مرتبات ومكافآت العاملين بالكلية (كادر عام وكادر خاص) من نظام الاستحقاقات (الفاروق) المورد من جامعة المنصورة	١٠

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

	١٠٠%	ادخال بيانات طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠	١١
	١٠٠%	تفعيل القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/channel/UC0S7Blc9N26UO349jz3M3Vw">https://www.youtube.com/channel/UC0S7Blc9N26UO349jz3M3Vw</a>	١٢
	١٠٠%	إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على Research Gate مع رفع جودة البيانات للصفحات التي تم انشائها بحيث يتم التأكد من وضع النشاط العلمي لعضو هيئة التدريس على الصفحة .	١٣
	١٠٠%	إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على Research Gate تحتوي على نشاطهم العلمي	١٤
	١٠٠%	تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي والتأكد من تسليم البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب	١٥
	١٠٠%	تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال (مثال بالنسبة للطلاب: يمكن ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: يمكن ارسال قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية)	١٦
	١٠٠%	إستمرار تفعيل الحضور والانصراف عن طريق البصمه	١٧

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

رابعاً: قائمة بالمشاكل التي واجهت الوحدة والتي أدت إلى تأخر تنفيذ بعض الأنشطة

المشكلة	أسبابها	الإجراءات الإصلاحية المطلوبة
١-		

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

### أنشطة زائدة:

استخراج عدد ( ١٦ ) استمارة متطلبات الكترونية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

استخراج عدد ( ٢ ) استمارة إستشهادات ابحاث علمية للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية.

تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال (مثال: ارسال اعلانات التقدم للجوائز والمسابقات – بروتوكولات التعاون - دعوات المشاركة في المؤتمرات العلمية - التقدم الحصول على المنح الدراسية ، ...).

تقديم الدعم الفني لاعضاء هيئة التدريس والاداريين لمعرفة وتغيير كلمات المرور للبريد الإلكتروني الرسمي .

العمل علي تفعيل تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني .

تقديم الدعم الفني لتفعيل وصول المستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين علي البريد الإلكتروني الرسمي .

### الانشطة المتنوعة

التعاون في تنفيذ ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصرى والخدمات التي يقدمها لجميع الجهات المستفيدة بالكلية .

التعاون في تنفيذ ورش عمل عن التعليم الإلكتروني و انتاج المقررات الإلكترونية بالتنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني.

رفع البصمات اليومية على البرامج الخاص بأجهزة البصمة و استخراج كشوف الحضور والانصراف للموظفين وعمل اى تعديلات مطلوبة في مواعيد الحضور والانصراف تبعاً لطبيعة العمل وقد تم عمل تعديلات لعدد ٢ موظفين سقطت الداتا الخاصة بهم من علي السيستم .

رفع فيديوهات علي القناة التلفزيونية للكلية على اليوتيوب الخاصة بالكلية مما ساعد على زيادة الاقبال وارتفاع نسبة المشاهدة الخاصة بقناة الكلية .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥

فترة التقرير: 2019/10/01 إلى 2019/12/31

رقم التقرير: 2

### العلاقات الثقافية :

- إدخال الأجازات والمنح الدراسية والإعارات والبعثات الداخلية والخارجية وبعثات الإشراف المشترك.
- تقارير أعضاء هيئة التدريس : طباعة بيان الحالة.
- تقديم الدعم الفني لنظام الفاروق الخاص بملفات وإستحقاقات العاملين بالجامعة (كادر عام – كادر خاص).

مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

(أ.د/ طارق عبدالمنعم فايد)

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد الشويمى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٠/٥/٥